



כללי

מנגנון הצגת, שמירת והדפסת בוחן/משימה מעניק למורים הבונים בוחן/משימה במערכת אפשרות לעבור באופן רציף (וללא מעברי עמודים וכד') בכל השאלות של הפעילות ובתשובותיהם, וכן להפיץ את הבוחן/משימה לתלמידיהם בגרסה מודפסת.

בתדריך זה נסקור את שתי האפשרויות הקיימות בפטל - צפייה, שמירה והדפסת גרסת משימה/בוחן עם תשובות נכונות, וגרסת משימה/בוחן בלי תשובות מסומנות.

שמירה או הדפסת בוחן / משימה עם התשובות הנכונות

מעמוד הקורס, יש להכנס לבוחן / משימה וללחוץ על כפתור "הצגת תשובות נכונות":



כעת, נוכל לצפות במשימה כולה, ובכל שאלותיה, עם התשובות הנכונות שהוגדרו:



במידה וברצונכם לשמור את הבוחן/משימה עם התשובות הנכונות שהוגדרו כקובץ PDF במחשב שלכם, ו/או להדפיס את הקובץ, יש להגיע לעמוד "הצגת התשובות הנכונות" בבוחן (סעיף קודם) ומשם לבצע הדפסה באחת משתי הדרכים:

1. לחיצה על כפתור "הדפס" בתחתית העמוד



2. לחיצה על כפתור ההדפסה CTRL+P במקלדת

כעת, ובהתאם להגדרת ההדפסה במחשב בו אתם עובדים, יוצגו אפשרויות השמירה כ-PDF והמדפסות המחוברות והזמינות לכם (במידה ואינכם רואים בחלונות מדפסות או אפשרויות שמירה- יש לפנות לאיש המחשוב שלכם).



שמירה או הדפסת בוחן / משימה ללא תשובות מסומנות

במידה וברצונכם לחלק לתלמידים את הבוחן/משימה לביצוע על גבי דפים מודפסים, קיימת אפשרות להדפסת השאלות ללא תשובות מסומנות.



צפייה, שמירה והדפסת בוחן / משימה

מעמוד הקורס, יש להכנס לבוחן / משימה וללחוץ על כפתור "הדפסת שאלות":



כעת, תוצג לכם המשימה/בוחן כפי שהיתה מוצגת לתלמידים אך ללא התשובות מסומנות.

על מנת להדפיס את הבוחן/משימה, יש לגלול לסוף העמוד וללחוץ על "הדפס".

גם כאן, תוכלו לבחור במדפסת הזמינה לכם ו/או לשמור את הקובץ בגרסת PDF.

בהצלחה!