



## כללי

דף המשתתפים מציג את רשימת התלמידים שנמצאים בקורס ומאפשר לבצע פעולות שונות. ניתן להגיע אל דף המשתתפים דרך התפריט הימני או אייקון המשתתפים שמופיע תחת כותרת הקורס:



## חיפוש משתתפים בקורס

ניתן לחפש משתתפים בקורס באמצעות שימוש בחלונת החיפוש.



הקלידו בחלונת את השם של המשתתף (פרטי או משפחה). עם ההקלדה יוצגו לכם רק המשתתפים אשר מתאימים לחיפוש.

## השהיית תלמיד מהקורס

שימו לב, בהתאם למדיניות פטל, לא ניתן למחוק תלמידים מהקורס. כחלופה, יש להעביר את התלמיד למצב "מושהה".  
להשהיית תלמיד מהקורס - מצב בו התלמיד לא יכול להכנס לקורס, לא נדרש לבצע את פעילויות הקורס ואינו מופיע בדוחות הקורס, יש לבצע את הפעולות הבאות:

כניסה להגדרות המשתתף בקורס, לחצו על גלגל השיניים המופיע בשורה של המשתתף שבחרתם:



כעת, חלונת עריכת הגדרות שיוך לתפקיד תופיע -



על מנת להשהות את התלמיד, העבירו את "מצב" מ"פעיל" ל- "מושהה", ושמרו את השינויים.

כעת, התלמיד יוצג עם תגית מושהה בדף המשתתפים:



## סינון רשימת המשתתפים

ניתן להציג את משתתפי הקורס לפי סינון מוגדר מראש - בעמוד המשתתפים לחצו על "ברשימה מוצגים":



קעת יוצגו לכם רשימת הסינונים הקיימים לבחירתכם:



למשל, אם תבחרו ב"משתמשים מושהים", רשימת המשתתפים בקורס תציג **רק** את התלמידים שהושהו בקורס.

## ביצוע פעולות גורפות למשתתפים בקורס

ניתן לבצע פעולות גורפות ליותר ממשתתף אחד (הכל / נבחרים), באמצעות סימון V לצד שם המשתתף/ים, או סימון V בראש הרשימה.



לאחר בחירת המשתתפים, פתחו את התפריט המופיע בתחתית העמוד "פעולות עבור המשתמשים הנבחרים".

### הפעולות הגורפות הנפוצות הן:

- **שליחת מסר** - שליחת הודעה (טקסט פשוט, לא מעוצב, ללא הוספת מדיה). ההודעה תשלח רק למשתתפים שנבחרו, ותופיע להם בעמוד ההודעות ובדוא"ל שלהם. בסיום לחצו על "שליחת הודעה".



- **תסדיר גיליון אלקטרוני מסוג מיקרוסופט אקסל** - בחירה באפשרות זו תוריד למחשב שלכם את פרטי המשתתפים שנבחרו בקובץ אקסל.
- **עריכת שיוך המשתתפים שנבחרו** - מאפשר לשנות את מצב המשתתף בקורס (ממצב פעיל למושהה או ההיפך)



## שיטות רישום לקורס

קיימות מספר שיטות רישום לקורס, לבחירתכם:

1. מורה רושם ידנית משתתפים לקורס - [לחצו כאן לצפייה בתדריך](#).
2. משתתפים נרשמים לקורס באמצעות מפתח הרשמה - [לחצו כאן לצפייה בתדריך](#).
3. רישום לקורס של משתתפים שאינם רשומים למערכת פטל - [לחצו כאן לצפייה בתדריך](#).



ניהול משתתפים (תלמידים) בקורס

בהצלחה!