



הקדמה

עדכון אוטומטי של ציוני תלמידים בפעילויות שבוצעו בין מערכת פטל למערכת משו"ב ומערכת סמארטסקול (Smart School), מאפשר למורים לייעל את תהליך עדכון הציונים **לפעילויות ספציפיות**. ביצוע העדכון דורש לבצע מספר הגדרות פשוטות גם בפטל של המורה, וגם במערכת משו"ב/סמארטסקול של המורה. בתדריך זה נסקור את ההגדרות הנדרשות לביצוע העדכון האוטומטי.

הגדרות מערכת פטל

לתשומת ליבכם, הגדרות אלו נדרשות בפטל עבור ייבוא ציונים הן למערכת משו"ב והן למערכת SMART SCHOOL סמארטסקול:

1. כניסה לקורס שממנו תרצו לשלוח ציונים.



2. לחיצה על גלגל השיניים < בחירה ב"הגדרות".

3. בעמוד ההגדרות של הקורס, יש לגלול עד סוף העמוד ולפתוח את "ממשק ציונים עם מערכת משו"ב".



4. כעת יש להגדיר את השדות לפי ההסבר: שנת לימוד - שנת הלימוד הנוכחית (לועזי, ב4 ספרות).
סמל מוסד - קוד הזיהוי הייחודי של בית הספר. (קיים במערכת משו"ב/סמארטסקול ובמזכירות ביה"ס).
קבוצת לימוד - הקוד הייחודי לשכבה / מקצוע מקבילה (קיים במערכת משו"ב/סמארטסקול ובמזכירות ביה"ס).
5. לאחר סיום ההגדרות לחצו על "שמירת שינויים".

הגדרות מערכת משו"ב

להלן ההגדרות הנדרשות במערכת משו"ב:

1. כניסה למערכת משו"ב

2. בסרגל הימני, בחירה ב"ציונים שוטפים"



3. בחלונית "בחירת קבוצה עבור היומן המורה המקצועי" יש לבחור "מתחילת השנה", ולאשר בלחיצה על "מעבר ליומן המורה המקצועי":



4. כעת, ניצור אירוע ציון חדש:



5. נגדיר את אירוע הציון החדש, ונלחץ על "שמירה וכניסה להזנת ציונים":



6. כעת אנו רואים את עמוד הזנת הציונים בטבלה הכוללת את פרטי התלמידים בכיתה. נלחץ על כפתור "ייבוא ציונים" ומהרשימה נבחר "ייבוא ציונים מפטל":





עדכון אוטומטי של ציוני תלמידים ממערכת פטל למערכת משו"ב וסמארטסקול (SMART SCHOOL)

7. בחלונית שתפתח, בחרו (או חפשו בהקלדה) את שם הפעילות המנוהלת בפטל, אשר ציוני התלמידים יתחברו למערכת משו"ב, ולחצו על אישור:



8. כעת הציונים שתועדו בפטל בפעילות זו, מוצגים במשו"ב:



הגדרות מערכת סמארטסקול SMART SCHOOL

עם סיום ההגדרות הנדרשות במערכת פטל, ניתן לגשת למערכת Smart school. כעת, עקבו אחר ההוראות הבאות:

1. מהסרגל הימני, בחרו מתפריט "ציונים והערכות" את "הוספת אירוע הערכה".
2. בחרו קבוצת לימוד ולחצו על "ייבוא משימה מפטל"
3. בחלונית שנפתחה, יופיעו כלל המשימות הקיימות מפטל שיש עבורן ציונים. יש לבחור את המשימה הנדרשת לייבוא הציונים ואת סוג האירוע בסמארטסקול שיש לייבא אליו את הציונים.
4. לחצו על כפתור "ייבוא משימה נבחרת וציונים".
5. בחלונית, יוצגו התלמידים שיש עבורם ציון. עבור היתר יוצג חיווי מתאים (התלמיד לא משויך לקבוצת הלימוד / ציון חסר וכד').
6. לאישור, לחצו על כפתור "מעבר לאירוע הערכה" ו"שמירה".

בהצלחה!