



1. לחצו על כפתור "ציונים" בבאנר הקורס:



2. לחצו על כפתור "יצוא" בשורה העליונה, וב"יצוא לגליון אלקטרוני של Excel" מהשורה השנייה,



בעמוד הזה ניתן לראות את כל רשימת הפעילויות הקיימות בקורס, ובסוגריים את שם יחידת הלימוד בה נמצאת הפעילות.

לתשומת ליבכם,

בברירת המחדל, הדוח מוגדר כך שיכיל את כל הציונים לכלל הפעילויות שהוגדרו בקורס.

ניתן כעת ללחוץ על כפתור "הורדה" להורדת הדוח לקובץ Excel.



במידה וברצונכם לייצא את הדוח עם שינוי בהגדרות ברירת המחדל, יש לעקוב אחרי ההנחיות בסעיף הבא.

3. הגדרת הפרמטרים לדוח:

א. בחירת מטלות שיוצגו בדוח – לחצו על ה- checkbox ליד שם הפעילות. פעולות שסומנו יוצגו בדוח:



ב. סינון פעילויות לפי:

- רק פעילויות זמינות = אם מסומן, הדוח יסיר את כל הפעילויות שמוסתרות מהתלמידים
- רק פעילויות עם תאריך הגשה = אם מסומן, הדוח יציג רק את הפעילויות שהוגדר עבורן זמן סיום.



לסיים, לחצו על "הורדה".

בהצלחה!