



תדריך זה סוקר את הפריטים שדף הקורס מכיל, ומסביר בקצרה על פעולות בסיסיות וחשובות שיש להכיר.

הקדמה

עמוד הקורס מרכז את כל הפעילויות והתכנים שהקורס מכיל. בתדריך זה נסקור את החלקים השונים של הדף.



לתשומת ליבכם!
התדריך הינו כללי וגנרי לכל סביבות פטל השונות, ועשוי להכיל שינויים מסביבת הפטל שבה אתם רשומים.

התפריט הימני

במידה והתפריט הימני אינו מופיע בעמוד הקורס, יש ללחוץ על אייקון "ההמבורגר" המופיע בצד הימני העליון של הדף, לאחר מכן התפריט הימני יפתח.



התפריט הימני הוא תפריט קבוע המופיע בכל דף במערכת פטל, עבור כל עמוד באתר התפריט יכיל תוכן שונה המתאים לעמוד הספציפי. עבור דף הקורס, מטרת התפריט היא לסייע למשתמש בהתניידות וגישה מהירה ליכולות המרכזיות של הקורס. התפריט מכיל את האפשרויות הבאות (מלמעלה למטה):

1. **שם הקורס** - מוביל לעמוד הקורס
2. **משתתפים** - מוביל לדף משתתפי הקורס המכיל מידע אודות המשתתפים, תפקידם(תלמיד / מורה) ובעל הגדרות נוספות.
3. **ציונים** - מוביל לדף הנותן פירוט על ציוני התלמידים בפעילויות השונות הנמצאות בקורס.
4. **יחידות הוראה** - לחיצה על לשונית זו תציג את כל יחידות ההוראה של הקורס בתפריט הימני, תחת הלשונית "יחידות הוראה".
5. **דוח השלמת פעילות** - מוביל לדף המציג את מצב התלמידים בפעילויות השונות בקורס, כלומר, מעקב אחר סיום פעילות, כניסה לפעילות ועוד.
6. **ניהול תאריכי פעילויות** - מוביל לדף המציג את זמני ההתחלה והסיום של הפעילויות בקורס. בנוסף, דף זה מציע את האפשרות לשנות את זמנים אלה.
7. **אירועים קרבים** - מוביל לדף המציג את האירועים שנוצרו בקורס.
8. **דוח מטלות** - מוביל לדף המציג מידע כללי על כל **המטלות** בקורס, מספר המגישים של המטלה, מועד סיום הגשתה ויחידת ההוראה בה היא נמצאת.



9. **דוח משימות** - מוביל לדף המציג מידע כללי על כל **המשימות** בקורס, מספר נסיונות המענה על המשימה, מועד סיום הגשתה ויחידת ההוראה בה היא נמצאת.

הגדרות הקורס

עמוד הגדרות הקורס מאפשר למשתמש לבצע פעולות מרכזיות, החל מהגדרת שם הקורס ועד לשינוי התצוגה שלו, נסקור את ההגדרות הבסיסיות של דף הקורס. על מנת להגיע להגדרות הקורס יש ללחוץ על אייקון גלגל השיניים המופיע בתפריט העליון של הקורס, ולאחר מכן להיכנס לאפשרות הראשונה "הגדרות".



נסקור בקצרה את דף הגדרות הקורס :



הגדרות כלליות :

1. **השם המלא של מרחב הלימוד** - מאפשר שינוי של שם הקורס.
2. **מצב הזמינות של מרחב הלימוד לתלמידים** - קובע האם הקורס יוצג אצל התלמידים "בסביבה שלי" או שהוא יהיה מוסתר.
- **מועד תחילת הלימוד + מועד סיום הלימוד** - קביעת מועד תחילת הקורס וסיומו.
2. **תיאור** - כאשר תיאור הקורס יכתב בלשונית חיפוש הקורסים "בסביבה שלי" יופיע שמו של הקורס המדובר.
3. **תצורת מרחב לימוד** - הגדרת אופן תצוגת הקורס.

יחידות הוראה + משאבים ופעילויות



יחידות הלימוד של הקורס משמשות "כפרקים" לנושאי הלימוד, וכן מכילות את תוכן הלימוד עצמו. **המשאבים** הם לב הלימוד, משאב הוא רכיב המשמש את התלמיד ללימוד. לדוג': שאלון, מטלה, קטע קריאה ועוד.

לתשומת ליבכם

משאב חייב להיות **חלק מיחידת הוראה**, כלומר תחת יחידת הוראה. אך קיימת יחידת הוראה בשם General, אשר אינה מוגדרת "ככותרת", כלומר שמה אינו מוצג, היא מופיעה מעל "יחידת הוראה 1" ומכילה את **המשאב** לוח הודעות.



מצב עריכה

על מנת שמצב העריכה יופעל יש ללחוץ על הכפתור "הפעלת עריכה" הנמצא תחת כותרת הקורס.



לאחר שמצב העריכה יופעל, דף הקורס יראה כך:



נסקור את האפשרויות המופיעות במצב העריכה:



1. העתקה - שכפול יחידת ההוראה, יחד עם התוכן שהיא מכילה, לקורס אחר או לקורס הנוכחי.

2. שיתוף - כפתור השיתוף מציע 3 אפשרויות:
*שכפול המשאב לקורס אחר או לקורס הנוכחי
*שליחה למורה
*העלאה למאגר המשותף

3. הוספת משאב או פעילות - הוספת רכיב (משימה, שאלון, מטלה ועוד)

4. עריכה - גישה להגדרות הרכיב / יחידת ההוראה.

5. הוספת יחידת הוראה - יש לגלול את הדף מטה עד שתגיעו ליחידת ההוראה האחרונה, מתחתיה, לחצו על הכפתור **הוספת נושאים** על מנת להוסיף יחידת הוראה נוספת.

