



לוח פתקים (או Sticky notes) הינה פעילות המאפשרת למשתתפיה להוסיף ללוח השיתופי פתק עם תוכן, ולהציב אותו בעמודה המתאימה.

דוגמא לפעילות:



על מנת להפעיל את הפעילות, יש להפעיל את מצב העריכה בקורס ולאחר מכן, ביחידת ההוראה הרצויה יש ללחוץ על הכפתור: "הוספת משאב או פעילות":



ברשימת הפעילויות יש לבחור בפעילות: "לוח פתקים":



יש לבחור שם לפעילות:



ניתן להגביל את כמות הפתקים שרשאי כל משתמש ליצור ע"י סימון ב:וי את האפשרות: "הגבלת פתקים", לאחר מכן ניתן לכתוב את מספר הפתקים המקסימלי .



במידה ותרצו שיהיה ניתן לראות מי הוסיף את הפתק , בחרו באפשרות: "Show authors":



ניתן להוסיף את האפשרות להצביע(לייקים) לפתקים ע"י בחירה באפשרות: "VOTE" LIKE בשדה: "vote type" שבלשונית: "הגדרות הצבעות".



כדי להגביל את כמות ההצבעות לכל משתמש, יש לשמן את האפשרות: "הגבלת הצבעות" ובשדה: "מספר הצבעות מרבי", לבחור את מספר ההצבעות המקסימלי לכל משתמש:



ניתן להגביל את אופן הפתקים, ולהציב את הגדרות הצבעים. מופיעים 6 צבעים, כדי שהפתקים יוכלו להיות בצבע



sticky notes-לוח פתקים

מסויים יש לוודא שהוא מסומן:



לסיום, לחצו על הכפתור: "שמירת שינויים".

אחרי השמירה, יופיע בפעילות לוח ריק שניתן למלא בו פתקים:



הוספת פתקים:

כל משתמש יכול להוסיף פתק.

כדי להוסיף פתק, לחצו על סימן ה: + שמתחת לכותרת העמודה:



לאחר מכן, יופיע המסך הבא:



בשדה: "הודעה" תוכלו לבחור את התוכן שיוצג בפתק,

לדוגמא:



בחרו את הצבע הרצוי:



בשדה "ordre" ניתן לבחור את מיקום הפתק, ישנם 2 אפשרויות: "בראש העמודה", "בתחתית העמודה":



לאחר מכן, תראו שיתווסף פתק ללוח.



ניתן לשנות את שם הכותרת של העמודה ע"י לחיצה על כפתור העיפרון שמופיע ליד שם הכותרת:



אפשר גם למחוק עמודה ע"י לחיצה על האייקון של הפח:



ניתן להוסיף עמודה חדשה ע"י לחיצה על ה: + שבצד שמאל של הלוח:



כל משתתף יכול להוסיף פתק או עמודות ולמלא את הלוח:



כל משתמש יכול להצביע לפתק ע"י סימון כפתור הלייק:



כדי להסיר את ההצבעה, לחצו שוב על כפתור הלייק.

כדי לערוך פתק, לחצו על אייקון העיפרון שעל הפתק:



לאחר מכן, יופיע שוב המסך הבא ותוכלו לשנות את תוכן הפתק, הצבע והמיקום שלו:



כדי למחוק פתק, לחצו על אייקון הפח שעל הפתק:



אפשר להעביר פתק מעמודה אחת לאחרת ע"י גרירה.

בהצלחה!

