



הוספה ועריכה של יחידת הוראה בקורס

יחידות ההוראה בקורס מאפשרות למורה לארגן ולהבנות את רצף הלמידה לתלמידים, לפי נושאים או זמנים או כל עקרון מסדר אחר.

ניתן להוסיף יחידות הוראה ככל הנדרש בקורס.

בתדריך זה נסקור את אופן הוספת יחידות ההוראה לקורס, בהתאם לתצורת הקורס שלכם - עבור תצורות נפוצות בלבד.

[לחצו כאן להסבר על תצורות הקורס](#) השונות.

## הוספת יחידת הוראה - תצורת קורס לפי נושאים

תחילה, יעברו למצב עריכה:



וכעת, גללו לתחתית הדף ובחרו ב"הוספת נושאים":



## הוספת יחידת הוראה - תצורת קורס אריחים

עברו למצב עריכה בקורס, וגללו מטה:



## הוספת יחידת הוראה - תצורת קורס תמונות

עברו למצב עריכה בקורס, וגללו מטה:



## הוספת יחידת הוראה - תצורת קורס פרקים ותתי פרקים

עברו למצב עריכה בקורס, וגללו מטה:





## עריכת יחידת הוראה

### א. עריכת שם יחידת ההוראה

לחצו על העיפרון המופיע ליד שם היחידה, הקלידו את השם הרצוי ושמרו על ידי לחיצה על ENTER במקלדת.



### ב. הצגה / הסתרת יחידת הוראה

באפשרות המורה להחליט האם התלמידים יראו את יחידת ההוראה וכל הפעילויות והמשאבים ששולבו בה. על מנת להסתיר את יחידת ההוראה, בשורת כותרת יחידת ההוראה, לחצו על "עריכה" ובחרו ב"הסתרת יחידת הוראה".

על מנת להציג את יחידת ההוראה, בשורת כותרת יחידת ההוראה, לחצו על "עריכה" ובחרו הצגת יחידת הוראה".



בהצלחה!